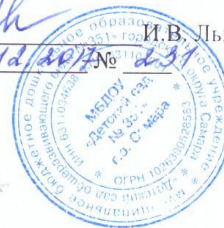


ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад №351»  
городского округа Самара  
протокол от 22.12.17 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад №351» городского округа  
Самара

  
И.В. Львова  
Приказ от 26.12.2017 № 231



**Положение  
об урегулировании конфликта интересов работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №351» городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение урегулировании конфликта интересов работников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №351» городского округа Самара (далее – МБДОУ №351) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников МБДОУ №351 с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Основной задачей деятельности МБДОУ №351 по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

## **2. Основные понятия**

2.1. *Участники образовательных отношений* - воспитанники, родители воспитанников или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. *Конфликт интересов работника* - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также воспитанников, родителей воспитанников или их законных представителей.

2.3. *Личная заинтересованность работника* – возможность работника при исполнении ими должностных обязанностей получения доходов в денежной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обстоятельствами.

## **3. Круг лиц, попадающий под действие положения**

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ №351 вне зависимости от уровня занимаемой ими должности. Обязанность соблюдать Положение также распространяется и на физических лиц, сотрудничающих с МБДОУ №351 на основе гражданско - правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включать в текст договоров.

#### 4. Конкретные ситуации конфликта интересов

4.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник МБДОУ №351 может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными для всех категорий работников являются следующие:

за оказание услуги берет деньги у участников образовательных отношений, минуя установленный порядок приема денег у участников образовательных отношений;

оказывая услуги участникам образовательных отношений в рабочее время, оказывает этим же участникам образовательных отношений платные услуги после работы;

небескорыстно использует возможности участников образовательных отношений МБДОУ №351;

получает небезвыгодные предложения от участников образовательных отношений, которым он оказывает услуги;

рекламирует участникам образовательных отношений организации, которые оказывают какие-либо платные услуги;

рекомендует участникам образовательных отношений физических лиц, оказывающих какие-либо платные услуги;

в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, состоящим с работником учреждения в близком родстве или свойстве, а также физическим и юридическим лицам, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными или иными близкими отношениями.

участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;

принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений МБДОУ №351 с организацией, которая имеет перед работником или иным

ю и  
ных  
ими

гели  
и их

ника  
чная  
ного

ение  
жду  
акже

ника  
в в  
) для  
или  
ыми

всех  
ими  
и на  
ско -  
ужно

лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;

использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

## **5. Основные принципы управления конфликтом интересов**

5.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБДОУ №351 положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ №351 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов МБДОУ №351 и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ №351.

## **5. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов**

5.1. В МБДОУ №351 устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. В случае возникновения конфликта интересов работники МБДОУ №229 незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме заведующего МБДОУ №351.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Представленные сведения рассматриваются в конфиденциальном порядке. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ №351 рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.3. Работник МБДОУ №351, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МБДОУ №351.

5.4. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МБДОУ №351 может прийти к следующим выводам:

ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

конфликт интересов имеет место.

5.5. При установлении конфликта интересов Комиссия может использовать различные способы его разрешения, в том числе:

ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;

добровольный отказ работников МБДОУ №351 или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников МБДОУ №351;

перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ №351;

увольнение работника из МБДОУ №351 по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБДОУ №351 и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ №351.

До принятия решения Комиссией заведующий МБДОУ №351 в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов.

5.7. Решение Комиссии является обязательным для всех работников, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

#### **6. Обязанности работников**

##### **в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

6.1. Устанавливаются следующие обязанности работников МБДОУ №351 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ №351, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### **7. Действия по предотвращению возникновения конфликта интересов**

7.1. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в МБДОУ реализуются следующие мероприятия:

при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ №351, учитывать мнение Совета МБДОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

обеспечивается информационная открытость МБДОУ №351 в соответствии с требованиями действующего законодательства;

осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МБДОУ №351;

осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников.

Для предотвращения конфликта интересов работникам МБДОУ №351 необходимо следовать правилам, установленным локальным нормативным актом МБДОУ №351 «Кодекс этики и служебного поведения работников».

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники МБДОУ №351 несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового и административного, или уголовного преследования.

8.3. Заведующий МБДОУ №351 и его заместители обязаны подавать работникам и участникам образовательных отношений пример законопослушного и этичного поведения, активно поддерживать исполнение настоящего Положения.

8.4. МБДОУ №351 доводит требования данного Положения до всех своих работников, ожидает, что настоящие и будущие работники и участники образовательных отношений будут соблюдать требования данного Положения в их деловых взаимоотношениях с МБДОУ №351.

## **9. Другие положения**

9.1. МБДОУ №351 гарантирует, что ни один работник не будет привлечен к ответственности и не будет испытывать иных неблагоприятных последствий по инициативе МБДОУ №351 в связи с соблюдением требований данного Положения, или сообщением о потенциальных или имевших место нарушениях настоящего Положения.



9.2. МБДОУ №351 не несет никакой ответственности за действия работников, которые нарушают, являются причиной нарушений или могут явиться причиной нарушений настоящего Положения.

жков

ение

351

ным

ение

ской

ний

го и

вать

мер

ение

зоих

шки

ения

эчен

гвий

ного

нях